

## **Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych Akademia Klub Mila Sp. z o.o.**

### **1. Postanowienia i informacje ogólne**

- 1) Ogólne Warunki Uczestnictwa (zwane dalej „OWU”) są integralną częścią Umowy o świadczenie usług turystycznych (zwanej w dalszej części „Umową Uczestnictwa” lub „Umową”) organizowanych przez Akademię Klub Mila Sp. z o.o. (zwaną dalej „Organizatorem”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 23, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000634317, NIP: 9512418405, REGON: 365293108 .
- 2) Bezpośredni kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem email: info@AkademiaMila.pl.
- 3) Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod nr. 2302.
- 4) Organizator oświadcza, że zawarł umowę o gwarancję ubezpieczeniową wykonania zobowiązań z tytułu świadczonych usług turystycznych z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Umowa ubezpieczenia stanowi wymagane ustawowo zabezpieczenie Organizatora w zakresie pokrycia kosztów powrotu Klienta do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta w razie niewykonania zobowiązań umownych. Organem uprawnionym do wykorzystania zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Mazowieckiego.
- 5) Klient oraz wszyscy Uczestnicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszymi OWU oraz ofertą Organizatora zamieszczoną na stronie internetowej [www.AkademiaMila.pl](http://www.AkademiaMila.pl) i w materiałach promocyjnych Organizatora, stanowiących integralną część Umowy.
- 6) OWU dotyczą uczestnictwa we wszelkich imprezach organizowanych przez Organizatora (zwanym dalej „Imprezami”), w szczególności imprezach turystycznych, a także kursach, szkoleniach oraz zajęciach sportowych i rekreacyjnych organizowanych w ośrodkach Organizatora.
- 7) Organizator może działać za pośrednictwem Agenta Turystycznego, stąd Uczestnik może składać oświadczenia wynikające z Umowy wobec Organizatora lub Agenta, u którego została zakupiona dana Impreza.
- 8) Zawierając Umowę Klient oświadcza, że zapoznał się w całości z OWU, ich zapisy są dla niego jasne i zrozumiałe, a także że akceptuje warunki OWU w całości.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem zawarcia oraz wykonania Umowy.

### **2. Zawarcie Umowy i Cena - uregulowanie**

- 1) Stronami Umowy są Organizator i Klient. W przypadku zawierania przez Klienta Umowy na rzecz osoby trzeciej, Klient wskazuje tę osobę w Umowie lub zgłoszeniu.
- 2) Umowa może być zawarta:
  - a. online bezpośrednio z Organizatorem z wykorzystaniem strony [www.AkademiaMila.pl](http://www.AkademiaMila.pl),
  - b. online lub telefonicznie za pośrednictwem Agenta Turystycznego lub infolinii Organizatora,
  - c. za pośrednictwem biura sprzedaży Organizatora przy ul. Poleczki 23 w Warszawie, przy fizycznej obecności Klienta.
- 3) Osoba dokonująca rezerwacji i zakupu Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów paszportowych i wizowych, a podróżując wraz z osobą niepełnoletnią, dodatkowo zobowiązany jest do posiadania wszelkich zgód od rodziców lub opiekunów osoby niepełnoletniej, chyba że jest rodzicem lub opiekunem prawnym.

- 4) Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
- 5) Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy (pierwsza osoba wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji / dokumentach podróży lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji / dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Organizatora informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie Organizatorowi w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.
- 6) Przed zawarciem Umowy udziela się Klientowi:
  - a. standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do ustawy o usługach turystycznych,
  - b. informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o usługach turystycznych, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”.
- 7) Przed zawarciem umowy Organizator może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych, informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.
- 8) W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony [www.AkademiaMila.pl](http://www.AkademiaMila.pl) Klient potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane ustawą o usługach turystycznych informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.
- 9) W przypadku zawierania Umowy w biurze sprzedaży w jednoczesnej fizycznej obecności stron udzielenie Klientowi informacji za pośrednictwem formularza SFI oraz Informacji o Imprezie a także potwierdzenie, o którym mowa w pkt. 8) powyżej, następuje na trwałym nośniku.
- 10) W przypadku zawierania Umowy przez telefon Klientowi udziela się Informacji o Imprezie oraz informacji zawartych w SFI stanowiącym załącznik nr 2 do ustawy o usługach turystycznych, a także potwierdza się treść proponowanej Umowy utrwaloną na papierze lub innym trwałym nośniku.
- 11) Oświadczenie Podróżnego o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Klientowi przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 ustawy o usługach turystycznych.
- 12) W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Klientowi na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
- 13) Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 3 poniżej. Klient przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) akceptuje Umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.
- 14) Klient jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.
- 15) W sprawach związanych z Imprezą Klient może kontaktować się przed rozpoczęciem Imprezy bezpośrednio z Organizatorem, a w przypadku zawarcia umowy za pośrednictwem Agenta Turystycznego lub biura sprzedaży – z tym biurem, zaś po rozpoczęciu Imprezy – z pilotem lub rezydentem, którzy przekazują numer telefonu i adres poczty elektronicznej w momencie przylotu lub rozpoczęcia transferu bądź w momencie zakwaterowania w hotelu.

### 3. Cena

- 1) Ceny świadczeń dla Uczestników obejmują podatek od towarów i usług, podane są w PLN (dalej zwana „Ceną”). Miejscem spełnienia świadczeń z Umowy jest rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w Umowie lub siedziba Organizatora bądź Agent w przypadku wpłaty gotówki.
- 2) Organizator (lub Agent) dokonuje rezerwacji uczestnictwa w Imprezie na wniosek Klienta, złożony osobiście, telefonicznie, mailowo lub poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej Organizatora. Rezerwacja zostaje potwierdzona Klientowi osobiście lub poprzez wysłanie maila (wraz z Umową, OWU i ofertą) i obowiązuje przez 3 dni, w ciągu których Klient zobowiązany jest uregulować zaliczkę w wysokości 40 % Ceny Imprezy.
- 3) Termin dopłaty na Imprezy Turystyczne (w myśl Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o usługach turystycznych) - wpłata pozostałej części Ceny powinna być dokonana najpóźniej do 21 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy (ale nie wcześniej niż na 90 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy). W przypadku rezerwacji dokonywanych poniżej 21 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, Uczestnik wpłaca całą Cenę w terminie do 3 dni od dokonania rezerwacji. W przypadku zgłoszeń uczestnictwa przez Klienta w terminie poniżej 7 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy oraz w przypadku zgłoszenia uczestnictwa w Imprezach typu Last Minute, Organizator nie dokonuje rezerwacji, a gwarancją uczestnictwa w Imprezie turystycznej jest natychmiastowa wpłata pełnej Ceny oraz zawarcie Umowy.
- 4) Termin dopłaty na pozostałe Imprezy (w tym kursy, szkolenia, zajęcia sportowe i rekreacyjne) - wpłata pozostałej części Ceny powinna być dokonana najpóźniej do 14 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy. W przypadku rezerwacji dokonywanych poniżej 14 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, Uczestnik wpłaca całą Cenę w terminie do 3 dni od dokonania rezerwacji. W przypadku zgłoszeń uczestnictwa przez Klienta w terminie poniżej 7 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy oraz w przypadku zgłoszenia uczestnictwa w Imprezach typu Last Minute, Organizator nie dokonuje rezerwacji, a gwarancją uczestnictwa w Imprezie jest natychmiastowa wpłata pełnej Ceny oraz zawarcie Umowy - zgłoszenia.
- 5) Brak wpłat Ceny w podanych powyżej terminach oraz niedostarczenie przez Uczestnika niezbędnych informacji (w szczególności danych osobowych i kontaktowych Uczestnika) zostanie potraktowane przez Organizatora jako rezygnacja z uczestnictwa w Imprezie.
- 6) Organizator może wprowadzić ofertę Last Minute i inne akcje promocyjne, których szczegóły będą każdorazowo określone w aktualnej ofercie. Organizator jednocześnie zastrzega, że cena określona w zawartej Umowie jest wiążąca i Uczestnik nie jest uprawniony do żądania obniżenia tej ceny z powodu prowadzonych przez Organizatora ofert Last Minute i innych akcji promocyjnych.

### 4. Rezygnacja Uczestnika

- 1) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z Imprezy w każdej chwili, przy czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie oraz doręczyć (pod rygorem nieważności) oświadczenie o rezygnacji do siedziby Organizatora, u którego kupiona została dana Impreza, w drodze listu poleconego, innego trwałego nośnika lub osobiście za potwierdzeniem odbioru. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę doręczenia oświadczenia Organizatorowi. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wydanych przez Organizatora dokumentów podróży osobiście, niezwłocznie, w terminie jednego dnia od poinformowania o rezygnacji.
- 2) W przypadku rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od Umowy, której zryczałtowana wysokość stanowi:
  - a) 40% ceny Imprezy przy rezygnacji między 60. a 22. dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy;
  - b) 75% ceny Imprezy przy rezygnacji między 21. a 8. dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy;
  - c) 90% ceny Imprezy przy rezygnacji na 7 i mniej dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.

- 3) Opłata z tytułu odstąpienia może być wyższa niż wpłacona zaliczka. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Uczestnika.
- 4) Organizator po rozwiązaniu Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Uczestnikowi części opłaty – Organizator zwróci Uczestnikowi należną kwotę. Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Uczestnika od Umowy lub jej rozwiązanie przez Uczestnika następuje bez opłaty.
- 5) Uczestnik może odstąpić od Umowy przed jej rozpoczęciem bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego, nie wcześniej jednak niż na 7 dni przed wyjazdem/wylo-tem. Uczestnik może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy.
- 6) Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej przez Uczestnika Ceny, po ewentualnym dokonaniu potrąceń, w terminie 14 dni od dostarczenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji.
- 7) Organizator informuje, że Uczestnik, w celu ograniczenia kosztów rezygnacji, może zawrzeć indywidualne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji.

#### **5. Prawa i Obowiązki Uczestnika.**

- 1) Uczestnik ma prawo do świadczeń Organizatora określonych w Umowie.
- 2) Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania Imprezy do korzystania z pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, także w przypadkach zdarzeń nagłych, niezawinionych przez Organizatora.
- 3) W przypadku przerwania Imprezy lub zaistnienia przerwy w realizacji programu z powodów leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot Ceny za każdy dzień przestoju wyliczony proporcjonalnie do Ceny Imprezy. Zwrot nie przysługuje w przypadku przerw spowodowanych siłą wyższą, względami bezpieczeństwa, działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nie uczestniczących w Umowie, jeśli nie dało się ich przewidzieć lub uniknąć.
- 4) Uczestnik wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest posiadać aktualny dokument upoważniający do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej oraz pobytu na terenie kraju tranzytowego i docelowego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odmowę lub nieterminowe wystawienie ww. dokumentu oraz odmowę wpuszczenia Uczestnika na teren kraju poprzez uprawnione do tego służby. W takim wypadku Uczestnik zapewnia sobie na własny koszt powrót do miejsca zamieszkania, a Organizator zwraca jedynie wartość niezrealizowanych świadczeń po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z zakupem tych świadczeń.
- 5) Uczestnik w trakcie trwania Imprezy zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wskazań i poleceń przedstawicieli Organizatora umożliwiających realizację programu Imprezy, regulaminów obozowych i wszelkich przepisów porządkowych dotyczących bezpieczeństwa, obowiązujących w miejscach pobytu oraz zasad dobrej praktyki żeglarskiej.

#### **6. Cesja – przeniesienie uprawnień i zobowiązań z Umowy**

- 1) Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą wszystkie warunki udziału w Imprezie wszelkie prawa i obowiązki wynikające z zawartej Umowy, jeżeli osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z Umowy. Klient dokonujący cesji oraz osoba przejmująca jego uprawnienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieuiszczoną część Ceny Imprezy oraz koszty manipulacyjne faktycznie poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą Uczestnika.

- 2) Warunkiem zmiany Uczestnika jest niezwłocznie telefoniczne powiadomienie Organizatora o cesji oraz doręczenie Organizatorowi oświadczenia pisemnego w drodze listu poleconego lub osobiście lub drogą mailową na adres: info@akademiamila.pl, w terminie nie później niż do 3 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.
- 3) Termin powiadomienia Organizatora o cesji wynosi nie mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy dla Imprez wymagających zastosowania przez Organizatora procedury zmiany danych Uczestnika w dokumencie wizy i biletach lotniczych, z tym że Organizator zastrzega, iż terminy mogą być wydłużone w zależności od procedur wizowych obowiązujących dla określonych miejsc pobytu. Organizator uprawniony jest do zweryfikowania, czy nowy Uczestnik spełnia wszelkie warunki udziału w Imprezie.
- 4) Organizator nie pobiera od Uczestnika kosztów rezygnacji (np. kar umownych, odstępnego), jeżeli Strony dokonają skutecznej cesji Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 1) zdanie drugie i pkt. 3) zdanie drugie.

## **7. Zmiana Ceny**

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Ceny Imprezy, przy czym może to nastąpić, jeżeli konieczność podwyższenia Ceny wynika z następujących okoliczności: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut.
- 2) Podwyższenie Ceny jest skuteczne wobec Uczestnika wyłącznie po udokumentowaniu przez Organizatora wpływu na podwyższenie Ceny przez jedną z wyżej wymienionych okoliczności oraz doręczenie Uczestnikowi zawiadomienia na trwałym nośniku o wzroście Ceny co najmniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. O wzroście Ceny Imprezy, Uczestnik zostanie poinformowany także telefonicznie.
- 3) Uczestnik, po otrzymaniu informacji od Organizatora o zmianie Ceny, powiadomi Organizatora w terminie do 7 dni od otrzymania informacji od Organizatora, czy akceptuje zmianę Ceny, czy też odstępuje od Umowy. Odstąpienie od Umowy skutkuje zwrotem wszystkich wniesionych przez Uczestnika wpłat tytułem Ceny Imprezy, bez dokonania jakichkolwiek potrąceń.

## **8. Odwołanie Imprezy**

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy z powodu siły wyższej (nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności) lub nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy Uczestników. Wymagane minimum Uczestników wynosi 60% miejsc na danej Imprezie, przy czym dla niektórych Imprez minimalna liczba Uczestników może być inna zgodnie z konkretną ofertą.
- 2) Odwołanie Imprezy (dotyczy imprez turystycznych w myśl Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o usługach turystycznych) ze względu na nieosiągnięcie liczby zakładanego minimum grupy Uczestników następuje w formie oświadczenia pisemnego, doręczonego Uczestnikowi nie później niż na:
  - a) 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni;
  - b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni;
  - c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dnioraz poprzez niezwłoczny kontakt telefoniczny z Uczestnikiem.
- 3) Odwołanie pozostałych imprez (szkolenia, kursy, zajęcia sportowe i rekreacyjne) ze względu na nieosiągnięcie liczby zakładanego minimum grupy Uczestników następuje w formie oświadczenia pisemnego, doręczonego Uczestnikowi nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy oraz przez niezwłoczny kontakt telefoniczny z Uczestnikiem.

- 4) Organizator uprawniony jest do odwołania Imprezy w każdym czasie w przypadku wystąpienia siły wyższej (nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności). Uczestnik zostanie niezwłocznie telefonicznie oraz listownie poinformowany o odwołaniu Imprezy, ze zwrotem Uczestnikowi Ceny.
- 5) W przypadku odwołania Imprezy, Uczestnik ma prawo według własnego wyboru do: udziału w Imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie (chyba że godzi się na Imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w Cenie), albo żądania zwrotu uiszczonej Ceny, która zostanie zwrócona bez dokonania potrąceń.

## **9. Odpowiedzialność Organizatora**

- 1) Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że jest ono spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Organizator zobowiązany jest jednak udzielić pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi w czasie trwania Imprezy. W przypadku gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy o usługach turystycznych, Organizator udziela Uczestnikowi odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy o usługach turystycznych.
- 2) Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie Imprezy do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Uczestnika. Nie dotyczy to szkód na osobie oraz szkody spowodowanej przez Organizatora umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Uczestnika w zajęciach sportowych i rekreacyjnych organizowanych w trakcie Imprezy, chyba że do powstania szkody doszło na skutek niezachowania przez Organizatora należytej staranności.
- 4) Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników, którzy zrezygnowali z Imprezy w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach wynikających z art. 16a ustawy o usługach turystycznych (tj. odstąpienie Uczestnika od Umowy w przypadku nie wykonania przez Organizatora usług stanowiących istotną część programu Imprezy).
- 5) Organizator jest odpowiedzialny za realizację Imprezy zgodnie z Umową i ofertą. W przypadku zaistnienia niezgodności pomiędzy ofertą, a faktycznym stanem realizacji, Uczestnik powinien niezwłocznie, w ciągu 2 dni, poinformować o tym przedstawiciela Organizatora (sternika, wychowawcę, kierownika Imprezy) w celu jak najszybszej naprawy zaistniałej wady. Niezależnie od powyższego uprawnienia, Uczestnik może złożyć reklamację.
- 6) Organizator, który nie wykonuje w czasie trwania Imprezy usług stanowiących istotną część programu Imprezy, zobowiązany jest wykonać na swój koszt świadczenie zastępcze. Jeśli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od świadczenia zawartego w Umowie lub ofercie, Uczestnik ma prawo żądać obniżenia ceny Imprezy. Niezrealizowane świadczenie podlega wycenie przez Organizatora.
- 7) Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe, albo Uczestnik z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi na swój koszt powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy lub innego uzgodnionego miejsca na warunkach nie gorszych niż określonych w Umowie lub ofercie. Jeżeli jakość i wartość świadczenia zastępczego jest równorzędna do zawartego w ofercie, a Uczestnik nie wyraził na nie zgody bez uzasadnionych powodów, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia świadczenia zastępczego przez Uczestnika.

- 8) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek. Organizator nie gwarantuje przewozu bagażu specjalnego (sprzęt sportowy, wózki inwalidzkie itp.). Transport bagażu o charakterze specjalnym dozwolony jest, po uprzednim potwierdzeniu u Organizatora, najczęściej za dodatkową opłatą.
- 9) Uczestnik ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody podczas podróży i pobytu.
- 10) Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu nieprzestrzegania przepisów, instrukcji lub poleceń, a także szczególnych warunków ubezpieczenia o których mowa w OWU.

## **10. Reklamacja**

- 1) Reklamacje Uczestnika powinny być sporządzone w formie pisemnej i dostarczone do siedziby Organizatora lub wysłane listem poleconym, lub drogą mailową na adres: info@akademiamila.pl, nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia Imprezy.
- 2) Organizator odpowie na reklamację w terminie do 30 dni od jej dostarczenia, przy czym przy reklamacjach złożonych w trakcie trwania Imprezy termin wynosi do 30 dni od daty zakończenia Imprezy, pod rygorem uznania reklamacji za uzasadnioną. Odpowiedź Organizatora może zostać udzielona w formie pisemnej, a także na innym trwałym nośniku informacji.
- 3) Podstawą reklamacji nie może być zdarzenie i okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Wszelkie roszczenia odszkodowawcze Klienta, aby mogły być uwzględnione przez Organizatora, muszą być odpowiednio udokumentowane, a w szczególności muszą być uzasadnione.
- 5) W przypadku Imprez zorganizowanych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik posiadający imienny bilet lotniczy może przedłożyć reklamacje dotyczące przelotu i bagażu przedstawicielowi przewoźnika lotniczego, a po wyczerpaniu tej drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie.
- 6) O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem:  
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.  
Podróżny jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą wskazanej powyżej platformy, w przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem strony internetowej Organizatora (online). Podróżny może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Organizatorem zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów), lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

## **11. Ochrona danych osobowych**

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”), Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.

- 2) Organizator prowadzi bazę danych osobowych, czyli informacji identyfikujących osoby fizyczne. Organizator gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych. Poprzez zawarcie Umowy Uczestnik potwierdza w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich uczestników, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.
- 3) Uczestnik zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora, danych osobowych umożliwiających realizację Umowy. W tym celu konieczne jest udostępnienie przez Uczestnika podstawowych danych, które określone są kierunkiem podróży:
  - a. jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej, wystarczające dane to:
    - imię i nazwisko według dowodu tożsamości,
    - data urodzenia,
    - adres do korespondencji,
    - numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail niezbędne celem kontaktu w przypadku wszelkich zmian,
  - b. jeśli podróż odbywa się poza granice Unii Europejskiej, w zależności od celu podróży, dodatkowo:
    - numer i data ważności paszportu,
    - obywatelstwo,
    - miejsce urodzenia.
- 4) Dane osobowe Uczestnika oraz osób towarzyszących będą wykorzystywane w następujących celach:
  - a. zawarcia i wykonania Umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług,
  - b. wykonania ciążących na Organizatorze obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje,
  - c. dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.
- 5) Uczestnik przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w następujących celach:
  - a. marketingowych - wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny,
  - b. udziału w programie lojalnościowo - rabatowym w razie jego realizacji przez Organizatora - wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny.
- 6) Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana w każdym czasie.
- 7) Dane osobowe Uczestnika Organizator będzie wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a. czas trwania Umowy,
  - b. czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
  - c. czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
  - d. czas do momentu wycofania zgody.
- 8) Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej oraz w formie archiwum dokumentacji.



- 9) W przypadkach określonych w RODO, Uczestnik ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od praw wymienionych wyżej Uczestnik może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Uczestnik ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 10) Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Uczestnika Organizator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Organizatora – innym podmiotom, w tym:
  - a. podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze,
  - b. innym administratorom, w szczególności do SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., któremu Organizator może przekazać dane osobowe Klienta i wszystkich osób towarzyszących mu w imprezie turystycznej w ramach listy osób ubezpieczonych dla celów związanych z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy z Ubezpieczycielem (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres korespondencyjny).
- 11) Dane Uczestnika mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein), pod warunkiem spełnienia warunków określonych w niniejszym rozdziale. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Podróżny może się skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@akademiamila.pl](mailto:iod@akademiamila.pl).

## **12. Postanowienia końcowe**

- 1) W sprawach nieuregulowanych Umową, OWU i ofertą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o usługach turystycznych, przepisy dotyczące ochrony konsumentów, Kodeksu Morskiego, Ustawy o bezpieczeństwie morskim, Ustawy o żegludze śródlądowej (w tym przepisy wykonawcze) oraz zasady dobrej praktyki żeglarskiej.
- 2) Nieważność pojedynczych postanowień Umowy lub OWU nie narusza ważności całej Umowy i OWU.
- 3) Wszelkie spory w przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
- 4) Niniejsze OWU obowiązują od dnia 22.02.2021 roku do wszystkich umów dotyczących uczestnictwa w Imprezach organizowanych przez Organizatora.

Akademia Klub Mila 2021